

В _____
(Наименование бухгалтерской службы
исполнительного органа государственной
власти Санкт-Петербурга)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными мероприятиями,
участие в которых связано с исполнением должностных
(служебных) обязанностей

Санкт-Петербург " ____ " _____ 20__ года

Настоящим уведомляю о получении _____
(Дата получения подарка
в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие
в которых связано с исполнением
должностных (служебных) обязанностей

мною, _____,
(Ф.И.О., наименование должности лица, получившего подарок
в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками
и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано
с исполнением должностных (служебных) обязанностей

на (в) _____
(Наименование протокольного мероприятия, служебной командировки
и другого официального мероприятия)

подарка _____,
(Наименование подарка, полученного в связи с протокольными
мероприятиями, служебными командировками и другими официальными
мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных
(служебных) обязанностей, характеристика подарка, его описание,
количество предметов)

стоимостью <*> _____ рублей.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость
подарка.

Приложение: _____ на _____ листах.
(Наименование документа)

" ____ " _____ 20__ г. _____
(Подпись лица, получившего
подарок в связи с протокольными
мероприятиями, служебными
командировками и другими
официальными мероприятиями,
участие в которых связано
с исполнением должностных
(служебных) обязанностей (Расшифровка
подписи)

" ____ " _____ 20__ г. _____
(Подпись должностного лица
бухгалтерской службы
исполнительного органа
государственной власти
Санкт-Петербурга,
принявшего уведомление
о получении подарка
в связи с протокольными
мероприятиями, служебными
командировками и другими (Расшифровка
подписи)

официальными мероприятиями,
участие в которых связано
с исполнением должностных
(служебных) обязанностей)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений: _____